

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PRESENZIALE - Polymers Smart Hub 4.0 Monza
Effettuare l'iscrizione online. Al termine del corso
verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

TARIFFE

due giornate (ore 9:00-18:00)
€ 850 + IVA

PERCHÈ PARTECIPARE

Partecipare al corso Project Management significa acquisire un metodo per affrontare progetti aziendali con maggiore consapevolezza, organizzazione e capacità di controllo. Per le imprese, sviluppare competenze di Project Management significa migliorare il coordinamento interno, ridurre inefficienze, gestire meglio tempi e risorse e aumentare la capacità di trasformare iniziative tecniche, organizzative o innovative in risultati concreti.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a figure aziendali coinvolte nella gestione, nel coordinamento o nel supporto di progetti industriali, tecnici, organizzativi o di innovazione. In particolare, è indicato per: Project Management Office; responsabili pianificazione e programmazione industriale; responsabili business plan; responsabili R&D; IT manager; figure tecniche chiamate a coordinare attività, risorse e obiettivi progettuali.

PROGRAMMA

Durante il percorso saranno affrontati i principali elementi alla base della gestione dei progetti, con un approccio orientato all'applicazione in azienda.

I contenuti riguardano in particolare:

- principi e logiche del Project Management;
- definizione degli obiettivi di progetto;
- ruoli, responsabilità e stakeholder;
- pianificazione delle attività; gestione di tempi, risorse e priorità;
- monitoraggio dell'avanzamento; individuazione e gestione delle criticità;

coordinamento del project team; contributo del Project Management ai processi di innovazione e cambiamento.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza di base degli strumenti e delle logiche del Project Management, aiutando i partecipanti a impostare, organizzare e gestire progetti in modo più strutturato. In particolare, il percorso consente di:

- comprendere il ruolo del Project Management nei contesti industriali;
- acquisire un metodo per definire obiettivi, attività, tempi e responsabilità;
- migliorare la capacità di pianificazione e controllo dell'avanzamento;
- riconoscere le principali criticità nella gestione dei progetti;
- favorire il coordinamento tra funzioni, team e stakeholder;
- sviluppare un approccio più efficace alla gestione di innovazione, cambiamento e miglioramento aziendale.

RISULTATI ATTESI

Al termine del corso, i partecipanti avranno acquisito strumenti di base per gestire in modo più efficace ed efficiente i progetti aziendali, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi, al rispetto delle tempistiche e alla creazione di valore per l'organizzazione. Il percorso permette inoltre di rafforzare la capacità di leggere un progetto nel suo insieme, coordinare le attività operative, individuare priorità e supportare processi di innovazione e cambiamento in azienda.

DIRITTO DI RECESSO

È possibile avvalersi del diritto di recesso. Nel caso in cui si invii la rinuncia entro 7 giorni lavorativi prima della data di inizio corso, la quota verrà rimborsata integralmente. In caso di rinuncia da 7 a 3 giorni prima, la quota non viene rimborsata ma costituisce un credito spendibile entro un anno per altri corsi CESAP. Il recesso non può essere esercitato oltre i termini suddetti e la quota versata non sarà rimborsata. In caso di impossibilità a partecipare da parte di un iscritto, l'azienda può sostituirlo con un altro dipendente senza incorrere in costi aggiuntivi.

PER INFORMAZIONI:

g.rudaj@cesap.com Tel. 039 20 45 780 www.cesap.com